



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» г. Тайшета

В.В.Головизин

№ 21 от « 15 » апреля 2023 года

## **ПРАВИЛА**

### **приема и порядке отбора обучающихся**

для обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства в МКУДО ДМШ №2 г. Тайшета.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в МКУДО ДМШ №2 г. Тайшета (далее по тексту – учреждение) для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра» (далее по тексту – предпрофессиональные программы) разрабатываются учреждением самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения образовательных программ творческие способности и физические данные, установленные Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Прием детей регулируется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГТ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности; на основании федеральных государственных требований, направленных на:

- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на музыкальном инструменте, позволяющих творчески исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями;

- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в музыкального искусства.

1.3. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по профессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем на основании приказа.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.5. Срок освоения предпрофессиональных программ для детей, успешно прошедших творческий отбор:

- для поступивших в учреждение в первый класс в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет - составляет 8 лет;

- для поступивших в учреждение в первый класс в возрасте от десяти до двенадцати лет - составляет 5 лет.

1.6. Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения предпрофессиональных программ. Творческий отбор детей проводится в форме вступительных испытаний, позволяющих определить наличие способностей в области изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства. Вступительные испытания основаны на творческих заданиях определенной

степени сложности и требуют от поступающих некоторых первоначальных практических знаний, умений и навыков в области музыкального искусства. Испытания решают задачу конкурса при поступлении, создают конкуренцию и соревновательную среду.

1.7. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем учреждения.

1.8. При приеме детей в учреждение руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приема документов, учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по предпрофессиональным программам, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и содержание реализуемых предпрофессиональных программ;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждение;
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Правом поступления в учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в учреждение на общих основаниях.

2.2. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 1 апреля по 15 мая текущего года (данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель).

2.4. Прием детей в учреждение осуществляется на основании готовности ребенка к обучению и личного заявления родителей (законных представителей) поступающего.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка (выбранную программу необходимо подчеркнуть);
- фамилия, имя и отчество ребенка (полностью), дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) полностью;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов ребенка, родителей (законных представителей);

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы;
- две фотографии ребенка 3x4;
- два-три домашних рисунка альбомного формата (один рисунок выполнен красками, другой - фломастерами или восковыми мелками, третий – цветными карандашами, гелевыми ручками или другими материалами).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению учреждения, могут храниться в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.8. Прием учащегося в учреждение путем перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора учреждения по предоставлению соответствующих документов и заявления родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест. Поступление учащегося переводом из другого учреждения может происходить в течение всего учебного года.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Данный раздел регулирует порядок проведения индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения предпрофессиональных программ творческие способности.

3.2. Для организации проведения отбора детей в учреждение формируются комиссии по отбору детей. Комиссии по отбору детей формируются приказом директора учреждения из числа преподавателей учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ по каждой в отдельности: «Фортепиано» и «Народные инструменты», «Инструменты эстрадного оркестра» Каждая комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и других членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором учреждения из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.5. Основной задачей комиссий по отбору детей является выявление художественных и музыкальных способностей и выставление соответствующих оценок. Комиссии по отбору детей несут ответственность за объективность и создание делового и доброжелательного микроклимата для поступающих.

#### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Примерные сроки проведения отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей для обучения по предпрофессиональным программам устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Отбор детей проводится в форме вступительных испытаний музыкального характера. Испытания позволяют определить наличие способностей у детей в области музыкального искусства. По окончании вступительных испытаний поступающий получает общий балл, состоящий из суммы нескольких оценок.

4.3. При проведении вступительных испытаний присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Установленные учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в учреждение детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства, необходимых для освоения предпрофессиональных программ.

4.5. По окончании вступительных испытаний комиссии по отбору детей подводит итоги и определяют проходной балл.

4.6. Решение о результатах отбора принимаются комиссиями по отбору детей на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссий по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания срока обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результата размещаются на информационном стенде учреждения.

4.9. Комиссии по отбору детей передают сведения об указанных результатах в приемную комиссию учреждения не позднее рабочего дня после принятия решений о результатах отбора.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе (не пришедшие на вступительные испытания) в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, установленные

индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей. Для них резервируются места в необходимом количестве (в соответствии с поданными заявлениями).

В том случае, если поступающие в дополнительный срок не показали соответствующие требованиям результаты, то на зарезервированные места зачисляются поступающие, прошедшие творческие испытания в основной срок, следующие по рейтингу (по количеству баллов).

4.11. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по творческому отбору по месту жительства на основании заявления от родителей (законных представителей).

4.12. Вне конкурса, при условии успешном прохождении вступительных испытаний, в учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключения учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в учреждении;
- дети, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения их родителей;
- дети Героев России и полных кавалеров ордена Славы;
- дети умерших (погибших) Героев России и полных кавалеров ордена Славы.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

5.1. Для организации проведения отбора детей в учреждении формируется апелляционная комиссия. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном ФГТ по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссий по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов

апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в учреждение. Дополнительный прием детей.**

6.1. Зачисление в учреждение для обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением.

6.2. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих после приемных испытаний путем обнародования приказа о зачислении. Основанием для приема в учреждение являются результаты отбора детей. Учащимся учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждение может проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора не позднее 31 августа. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.